



Job+ utilise la notion d'enseigne à quelques endroits (pour l'anonymisation et les envois de SMS) mais jusqu'à présent, il n'était pas possible de gérer des enseignes dans le logiciel et d'y rattacher des agences. Cette nouveauté le permet et elle ajoute une gestion des présentations d'offres. Mais qu'est-ce qu'une enseigne ? Une enseigne est une marque ou un nom commercial appartenant à un groupe.

Par exemple le groupe Adeo TT est un groupe spécialisé dans l'intérim notamment dans le domaine agroalimentaire. Il possède une enseigne dénommée Boucheo interim qui est spécialisée uniquement dans les métiers de bouche.

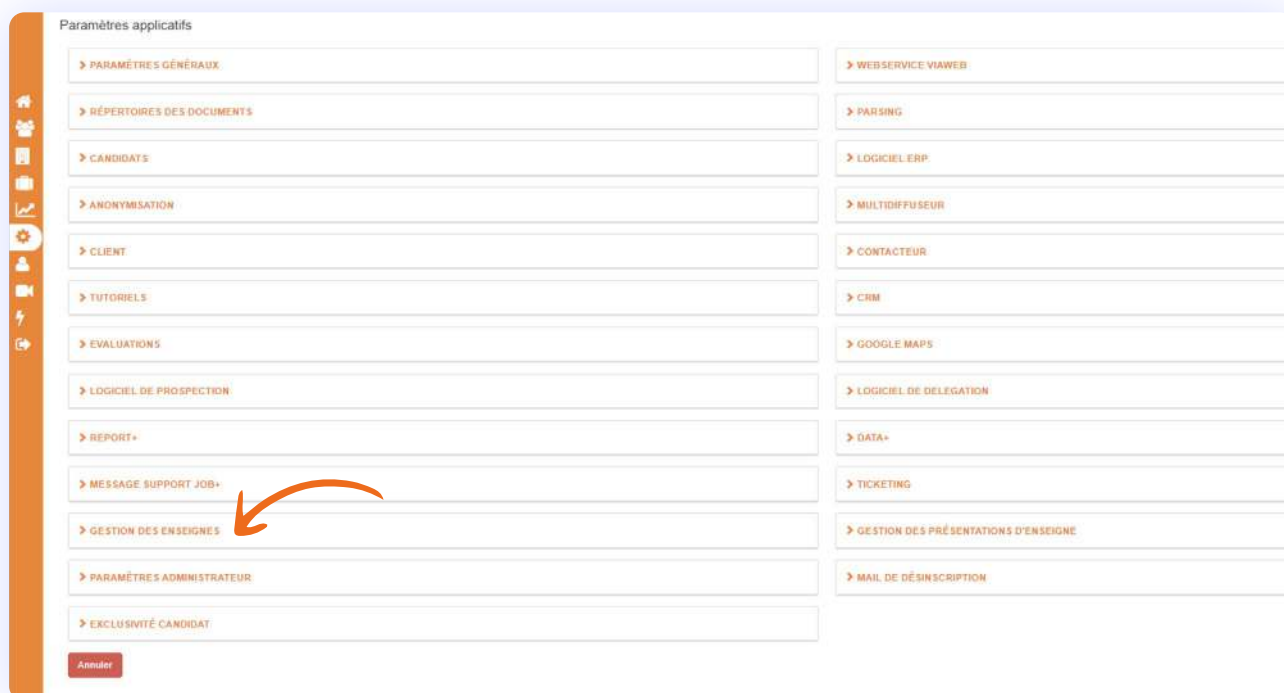
Après considération de vos demandes, Job+ vous offre dorénavant la possibilité d'ajouter une présentation de votre enseigne à votre annonce (Offre) lors de sa création ou modification. Ainsi lors de sa publication, cette présentation apparaîtra dans l'offre sur vos jobboards.

Il est reconnu que la qualité de rédaction de votre offre ainsi que la mise en avant de votre "marque employeur" peuvent contribuer à la qualité des retours de candidatures.

★ CHAPITRE I – GESTION DES ENSEIGNES ET DES PRÉSENTATIONS

Création d'une "Enseigne ETT"

→ Depuis le compte administrateur, cliquez sur la « gestion des enseignes » dans les paramètres applicatifs.



→ Une fois arrivé sur la page présentant la liste des enseignes, appuyez sur le bouton « **ajouter une enseigne** ».

Liste des enseignes

> LISTE DES ENSEIGNES

Nom	Date de création	Action
Présentations des enseignes		Ajouter une enseigne

→ Vous serez ensuite redirigé vers un formulaire vous permettant d'enregistrer le nom de votre enseigne. À ce niveau, vous pouvez saisir le nom de votre enseigne (Ex : Boucheo interim).

Création d'une Nouvelle enseigne

> INFORMATIONS ENSEIGNE

Nom *

Retour à la liste Enregistrer

→ Une fois le formulaire enregistré, vous apercevrez cet ajout dans la liste des enseignes automatiquement. Vous pouvez supprimer définitivement une enseigne via le bouton «supprimer».

Enseigne créée avec succès

Liste des enseignes

> LISTE DES ENSEIGNES

Nom	Date de création	Action
Boucheo interim	07-08-2023	Supprimer

Présentations des enseignes Ajouter une enseigne



Ajout d'une présentation

- Depuis le compte administrateur, cliquez sur la « gestion des présentations d'enseigne » ou la « gestion des enseignes » dans les paramètres applicatifs.

- Si vous avez choisi le clic sur la « gestion des enseignes », vous êtes redirigé vers la liste des enseignes. À ce niveau, cliquez sur le bouton « présentation des enseignes » ou « présentation » (sur une ligne d'enseigne) afin de vous rendre sur la page donnant une visibilité sur l'ensemble des présentations.



- Si vous avez choisi le clic sur la « **gestion des présentations d'enseigne** », vous atterrissez directement sur cette page, sans passer par la liste des enseignes.

Présentations des enseignes

> LISTE DES PRÉSENTATIONS ENSEIGNE

Titre	Descriptif	Editable	Enseigne	Agence	Date de création	Action
<input type="button" value="Liste des enseignes"/>		<input type="button" value="Présentation d'enseigne ajout"/>				

- Après le clic sur le bouton d'ajout, vous atterrissez sur la page dédiée à l'ajout de présentation d'enseigne, renseignez-le formulaire puis enregistrez le. Vous avez via l'option cochage/décochage de case, la possibilité de rendre la présentation modifiable ou pas. Si vous cochez la case, le recruteur (utilisateur) pourra modifier la présentation lors de la création/modification d'une annonce. Cependant cette modification ne sera prise en compte que dans l'annonce mais pas dans la présentation d'origine.

Présentation d'enseigne ajout

> AJOUT D'UNE PRÉSENTATION ENSEIGNE

Titre *

Descriptif *

Enseigne

Agence

Présentation modifiable agence *

- Le formulaire enregistré, vous êtes redirigé vers la page de présentations d'enseigne où vous pourrez apercevoir votre présentation ajoutée. Vous pouvez modifier ou supprimer votre présentation.

Présentation d'enseigne ajoutée avec succès

Présentations des enseignes

> LISTE DES PRÉSENTATIONS ENSEIGNE

Titre	Descriptif	Editable	Enseigne	Agence	Date de création	Action
Présentation Adéo	Adeo est un groupe spécialisé dans le travail temporaire. Nos valeurs sont la réactivité, le respect, l'intégrité. Bou chélo et Pêchéo sont nos filiales spécialisées respectivement dans les métiers de la bouche et les ceux de la pêche.	Oui			25-07-2023	<input type="button" value="Editer"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Le remplissage du formulaire d'ajout de présentation se fait selon trois cas :

CAS 1

Lorsque je souhaite créer une ou des présentations "multi enseignes" qui seront visibles par toutes les agences de mon groupe quelle que soit leur enseigne.

Pour ce cas, Lors du remplissage du formulaire, vous ne devez pas choisir une enseigne ou une agence afin que cette présentation soit visible par tout le groupe donc toutes les agences et enseignes.

CAS 2

Lorsque je souhaite créer une ou plusieurs présentations liée(s) à une enseigne

Au niveau du champ « enseigne », le nom de chaque enseigne créée au préalable apparaîtra dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir l'enseigne que vous souhaitez lier à votre présentation.

La ou les présentations seront **uniquement visibles** par **les agences liées cette enseigne** (Voir chapitre III pour le processus de liaison agence - enseigne).

CAS 3

Lorsque je souhaite créer une ou plusieurs présentations réservées à une agence

Lorsqu'une agence a une activité qui lui est propre au sein de son enseigne, je peux vouloir lui ajouter une présentation, qui ne sera visible que par cette agence.

Ce cas implique que vous devez choisir une agence dans le formulaire d'ajout de présentation.

La présentation sera **uniquement visible** par l'agence à laquelle vous l'aurez **liée**.

Résumé

Une agence voit :

- Les présentations qui sont liées à son agence
- + les présentations globales ou multi-enseignes
- + les présentations liées à son enseigne (si la liaison agence - enseigne est faite)



CHAPITRE II – RATTACHEMENT DES AGENCES À UNE ENSEIGNE

Gestion des autorisations d'enseigne par agence

Si votre groupe ne comporte pas d'enseigne, ce qui suit ne vous concerne pas.

Si votre groupe possède plusieurs enseignes, vous voudrez rattacher chaque agence à sa "bonne" enseigne. Vous n'êtes pas encore obligé de le faire (l'agence non rattachée, verrait les présentations liées à elle et celles "globales") mais nous vous le recommandons très fortement, car l'utilisation de l'information "enseigne" va s'étendre à de plus en plus d'endroits de Job+ dans les prochaines versions.

→ Depuis le compte admin, se rendre sur l'administration générale puis cliquer sur le menu « **liste des agences** ».

The screenshot shows the 'AGENCES' menu on the left with options like 'Liste des agences' and 'Agences ETT'. The main content area is titled 'APPLICATION' and contains four sections:

- 1-Groupes de métadonnées (+Ajouter, Liste)
- 2-Métadonnées (+Ajouter, Liste)
- 3- Métadonnées par groupe (+Ajouter, Liste)
- 4-Modèles (+Ajouter, Liste)

→ Lorsque la liste des agences apparaît, cliquez sur le bouton « **éditer** » en face de l'agence souhaitée.

The screenshot shows a table with the following columns: Id, Nom Agence, Code Agence, Active, Date de création, Date de modification, and Action. An orange arrow points to the 'Éditer' button in the Action column for the 'Rezé' agency.

Id	Nom Agence	Code Agence	Active	Date de création	Date de modification	Action
1	Nantes Sud	100	oui			Afficher Éditer Supprimer
2	Carquefou	101	oui		20 mars 2017 à 21:34:19	Afficher Éditer Supprimer
3	Rezé	102	oui		20 mars 2017 à 21:35:26	Afficher Éditer Supprimer
4	Nantes	303	oui		20 mars 2017 à 21:35:29	Afficher Éditer Supprimer

→ Une fois sur la page de modification de l'agence, choisir l'enseigne souhaitée dans la liste déroulante puis mettre la fiche à jour.

Les enseignes dans la liste déroulante sont celles auxquelles l'agence a été liée.

The screenshot shows the 'Code Agence' field with the value '113' and the 'Enseigne' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of enseignes including 'Boucheo' and 'Pêcheo'.

CHAPITRE III – UTILISATION DES PRÉSENTATIONS DANS LES OFFRES

Ajout de la présentation de l'enseigne dans une annonce (offre)

- Lors de la création ou de la modification d'une offre, les présentations d'enseignes apparaissent dans le déroulé du champ « présentation d'enseigne » du formulaire. La présentation que vous choisissez apparaît dans l'offre depuis les jobboards une fois celle-ci publiée.

Création d'une offre

[➤ DÉTAILS DE L'OFFRE](#)

Agence *	<input type="text" value="Valenciennes"/>
Client *	<input type="text" value="Choisissez une option"/>
Contact	<input type="text"/>
Offre suivie par	<input type="text"/>
Intitulé de l'offre *	<input type="text" value="H/F"/>
Domaine(s) d'activités *	<input type="text" value="Choisissez une option"/>
Qualification SIRH *	<input type="text" value="Aucun élément sélectionné"/>
Présentation enseigne	<input type="text" value="Sélectionner une présentation"/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Sélectionner une présentation <li style="padding: 2px;">Présentation d'origine Boucheo <li style="padding: 2px;">Présentation validée <li style="padding: 2px;">Présentation not linked agence and no enseigne
Texte présentation enseigne	<input type="text"/>
Texte description *	<input type="text"/>

NB : nous vous conseillons de bien définir le titre de vos présentations, car il permettra aux recruteurs d'identifier la présentation qu'ils souhaitent sélectionner lors de la création/modification d'offre (annonce).

