

Versions concernées : 3.1.31

Avez-vous pour routine de qualifier une candidature qui ne vous intéresse pas afin de pouvoir la supprimer ? SI oui, nous vous informons que le nombre de clics requis pour supprimer un candidat non qualifié a été réduit à son strict minimum, simplifiant ainsi votre processus de gestion des candidatures.

job V3.1

TRAITEMENT RAPIDE DES CANDIDATS NON QUALIFIES

Plus besoin d'enregistrer pour supprimer une candidature. Vous avez même la possibilité d'archiver ou qualifier en peu de clics les candidatures/candidats (non qualifié(e)s).

Ce document vous expliquera le mode de fonctionnement de cette nouveauté.

AFFICHAGE DES FONCTIONS (BOUTONS)

Cette nouveauté s'applique **uniquement aux candidats/candidatures non qualifié(e)s** (depuis le menu non qualifié, l'onglet candidature d'une fiche offre, etc..). Elle comprend 3 fonctionnalités (boutons) qui sont:

- La suppression du candidat
- L'archivage du candidat
- La rétention (qualification) du candidat





Valider	Retenir le candidat		didat
	≡ 4278.pdf	1 / 1 - 120% + 🗄 🔊	± e :
Statut	Seydou GASSAMA 30 rue de Nozay 49100 Angers	Titulaire du perr	nis B et Véhicule Act
Candida	06.63.44.93.15 Douss 3@outlook.fr		(9 (9 (7) CV P

NB: Pour voir ces 3 boutons il faut :

- Se rendre sur une page qui affiche une prévisualisation de fiche (fiche candidat ou liste de fiches non qualifiées)
- Mettre la souris sur l'icône de prévisualisation si et seulement si le CV est non qualifié, les boutons en haut du CV apparaissent

SUPPRESSION RAPIDE DE CANDIDATS/CANDIDATURES AU SURVOL



> Si vous souhaitez supprimer le candidat, cliquez sur la corbeille rouge



Après le clic sur la corbeille, vous atterrissez sur une fenêtre de confirmation de suppression. 3 choix sont possibles depuis cette fenêtre.

Le traitement rapide des candidats non qualifiés- Nouveautés Janvier 2024

- Si vous cliquez sur le bouton « oui », le candidat est supprimé automatiquement
- Si vous optez pour le bouton «oui et envoyer un message» le candidat reçoit un message automatiquement et la fiche est supprimée.

Dans les deux cas, vous verrez une notification de suppression effective.

• Si vous souhaitez annuler la suppression, cliquez sur la petite croix

Jent	Val	GASSAMA SEY Voulez-vous supprimer Oui, et envoyer le message	'DOU ce candidat '	Cui		
Statut		Date de disponibilite Agence	Prénom	Nom	VIIIe	



ARCHIVAGE DE CANDIDAT

Pour archiver un candidat, cliquez sur le bouton orange





Valider	Retenir le candidat		rdidat
	≡ 4278.pdf	1 / 1 - 120% + 🗄 🔊	± e :
Statut	Seydou GASSAMA 30 rue de Nozay 49100 Angers	Titulaire du perm	nis B et Véhicule Acti
Candida	06.63.44.93.15 Douss 3@outlook.fr COMPETENCES		(9) (9) @ CV Pl

Après le clic sur le bouton susmentionné, le candidat est automatiquement archivé et une notification d'archivage effectif apparaît

Le candidat a été arc	hivé avec succès.	
E Affichage liste	+ Affichage carte	
Veuillez sélec	tionner une action.	







Pour qualifier le candidat et par ricochet créer sa fiche, cliquer sur le bouton « retenir le candidat »

Validor	Retenir le candidat 🕑			ididat
	≡ 4278.pdf	1/1 - 120% + 🗄 🕹	± ē :	
Statut	Seydou GASSAMA 30 rue de Nozay 49100 Angers	Titulaire du pe	ermis B et Véhicule	Act
Candida	06.63.44.93.15 Douss 3@outlook.fr			ی (9
	COMPETENCES			00

Après le clic sur le bouton de rétention, vous atterrissez sur la page de modification de fiche où vous pourrez ajouter les informations obligatoires et ainsi créer la fiche du candidat.

Modifier la fiche	÷	CV au format texte Aperçu d	a CV
> CV DU CANDIDAT		≅ 2811.pdf	1 / 2 - 12
CV du candidat (4 Choisir un fichier Aucun fichier choisi Mo max) (PDF, JPG, JPEG, DOC, DOCX)	er le CV	Surmely Olivier 56 roe du talhouet 56700 Hennebont 06/03/1977	
> ETAT CIVIL	>		
> PROFIL EMPLOI	>	PARCOURS PR	OFESSIONNEL
> AUTRES INFORMATIONS	>	01/2016 à 10/2016	5 Formation et sta Ets L'atelier Publi Numérique Lorier
> COMMENTAIRES	>	06/2014 à 12/201	5 Accident de trava
		11/2012 à 06/2014	Poseur de poêles (
		08/2011 à 11/2012	Plaquiste, isolatio
Retour à la liste Retour aux détails de la fiche	Enregistrer	2009 à 2011	Plaquiste Adecco





MODIFICATION DU MESSAGE AUTOMATIQUE (ADMIN)

Le message reçu automatiquement par le candidat est le même que celui envoyé lors de la désinscription suppression) d'un candidat possédant une fiche. Donc si l'administrateur modifie ce texte, il le sera pour toutes les agences.

Depuis la session administrateur cliquer sur le menu «administration» puis sur la rubrique «paramètres applicatifs»

	Cette année	
in Offres	Total	136
Z Statistiques et utilisation		
Administration		
Paramètres applicatifs	Mots-clés	
Administration générale	0	

Une fois sur la page des paramètres applicatifs, modifier le texte dans le champ dédié et cliquer sur le bouton confirmer. Vous verrez une notification de confirmation de l'enregistrement.





	RIPTION
Sujet du mail *	Suppression de votre compte candidat de notre CVthèque
Mail à envoyer au candidat *	Bonjour, Conformément à la loi "Informatique & Liberté" nous vous confirmons le retrait de vo tre candidature de nos bases d'informations. Pour valoir ce que de droit.
21.5	DIDAT
> EXCLUSIVITE CAN	

