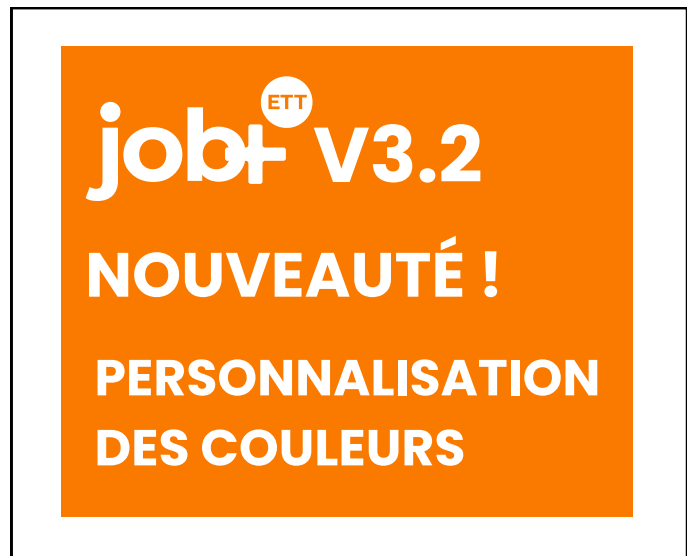




Renforcez l'identité de votre marque et développez un sentiment d'appartenance avec vos collaborateurs en personnalisant JOB+.
La personnalisation de couleur dans Job+ est désormais possible !



Nous vous expliquons comment utiliser cette nouveauté.

→ Depuis votre compte administrateur, rendez-vous dans les paramètres applicatifs, puis cliquez sur « personnalisation de Job+ »



→ Les couleurs primaires et secondaires apparaissent. Pour modifier chaque type de couleur, cliquez dans chaque champ de couleur.

> PERSONNALISATION DE JOB+

Couleur principale Réinitialiser

Couleur secondaire

→ Lorsque vous cliquez sur un champ, une **palette** de couleur s'affiche. Vous pouvez choisir votre couleur ou directement saisir les **références**.

> PERSONNALISATION DE JOB+

Couleur principale Réinitialiser

Couleur secondaire

> WEBSERVICE VIAWEB

> CANDIDATS

↔

#3D288F

HEX

→ Pour valider les modifications de couleurs, cliquez sur le bouton « enregistrer » en dessous de la page des paramètres applicatifs

> TEXTES DES MAILS

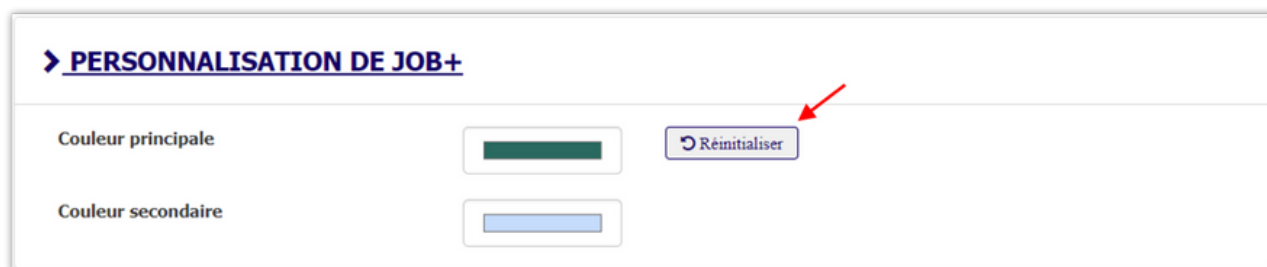
> GESTION DES UTILISATEURS

Enregistrer

- Après enregistrement des modifications, une notification de confirmation apparait. Les modifications sont prises en compte instantanément pour tous les utilisateurs dès leur prochain chargement de page



- Pour revenir à la nouvelle charte graphique de Job+ de Job+ (variations de bleu), cliquez sur le bouton « Réinitialiser ». Au clic sur ce bouton, un message de confirmation apparaîtra.



- NB :**
- Seul l'administrateur est habilité à effectuer cette configuration
 - Les boutons de suppression de fiches candidat et de clôture d'offres demeurent rouges
 - Les boutons de réactivation demeurent verts